

REGLEMENT INTERIEUR DU CONSEIL D'ADMINISTRATION DU COLLEGE CHARLEMAGNE

Le présent règlement intérieur détermine l'organisation et le fonctionnement du conseil d'administration du collège Charlemagne (articles R 421-1 et suivants du livre IV du code de l'éducation).

ARTICLE 1

Le conseil d'administration se réunit en séance ordinaire sur l'initiative du chef d'établissement au moins trois fois par an. Il est en outre réuni en séance extraordinaire à la demande de l'autorité académique, de la collectivité territoriale de rattachement, du chef d'établissement ou de la moitié au moins de ses membres sur un ordre du jour déterminé. Une séance est consacrée à l'examen du budget, dans le délai de 30 jours suivant la notification de la participation de la collectivité de rattachement.

ARTICLE 2

Le chef d'établissement fixe les dates et heures des séances. Il envoie les convocations accompagnées du projet d'ordre du jour et des documents préparatoires, au moins dix jours à l'avance, ce délai pouvant être réduit à 1 jour en cas d'urgence.

ARTICLE 3

Les séances du conseil d'administration ne sont pas publiques. L'autorité académique ou son représentant peut assister aux réunions du conseil d'administration. Le président du conseil d'administration peut inviter à titre consultatif toute personne dont la présence paraîtrait utile.

ARTICLE 4

Les suppléants ne sont pas convoqués au conseil d'administration ; ils n'y participent qu'en cas d'absence de titulaires. Ils sont cependant convoqués au 1^{er} CA pour la désignation des membres des différentes commissions.

ARTICLE 5

Les séances débutent, sauf exception, à 17h30 et sont organisées de préférence le lundi, mardi, jeudi ou vendredi. La durée des séances est fixée à 2 heures 30, avec prolongation possible de 30 mn au maximum. Il est procédé, le cas échéant, à des inscriptions au débat et à une limitation des temps de parole sous la responsabilité du Président de séance.

ARTICLE 6

Les demandes de mise à l'ordre du jour sont transmises par écrit au chef d'établissement 15 jours au moins avant les séances, de manière à être prises en compte pour le projet d'ordre du jour figurant sur les convocations. Les questions diverses non inscrites à l'ordre du jour ne peuvent pas faire l'objet d'une délibération. Pour être examinée en CA toute question doit être communiquée au chef d'établissement 48 h avant le CA, afin d'être ajoutée à l'ordre du jour.

ARTICLE 7

Le procès-verbal du Conseil d'Administration précédent est adopté en début de séance avant adoption de l'ordre du jour.

ARTICLE 8

Le secrétariat est assuré par un des membres élus du CA en alternance des collèges.